Приложение 12

к Методическим рекомендациям по

бронированию граждан, пребывающих в запасе

Форма 19

|  |
| --- |
| гриф секретности или ограничительная пометка |
| (по заполнении)  Экз. №\_\_\_\_\_ |

**СВЕДЕНИЯ**

**об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими)**

**из числа граждан, пребывающими в запасе, на период мобилизации и на военное время в**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  должностей  (профессий) | Всего  работающих | Из числа работающих граждан, пребывающих в запасе | Забронировано граждан, пребывающих в запасе | Подлежит призыву по мобилизации\* | Остается в  организации | Потребность на расчетный год | Некомплект (-)  Избыток (+) | Процент обеспеченности трудовыми ресурсами |
| Руководители |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специалисты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Служащие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них водители |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Примечание:

1. \* Учитываются только граждане, пребывающие в запасе, имеющие мобилизационные предписания.

2. Процент обеспеченности трудовыми ресурсами рассчитывается по формулам:

а) в случае некомплекта: б) в случае избытка:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| % обеспеченности = 100 - | некомплект | х 100 % |  | % обеспеченности = 100 + | избыток | х 100 % |
| потребность |  | потребность |